

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Караульская средняя школа - интернат»**

П Р И К А З

от «02» ноября 2018 г.

№ 171 - ОД

Организационный

В соответствии с Уставом школы, Положением об Общешкольном родительском комитете, с целью создания условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания и обучения учащихся и обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Состав родительского комитета на 2018-2019 учебный год Приложение 1 настоящего приказа).

1.2 План работы Общешкольного родительского комитета школы на 2018 – 2019 учебный год (приложение 2 настоящего приказа).

2. Общее руководство деятельностью Общешкольного родительского комитета школы возлагаю на себя.

3. Контролировать:

3.1. выполнение плана работы Общешкольного родительского комитета школы на 2018 - 2019 учебный год;

3.2. ведение соответствующей документации (протоколы, анализы и др.);

3.3. выполнение решений Общешкольного родительского комитета школы.


4. Членам Общешкольного родительского комитета школы в своей деятельности руководствоваться соответствующими нормативными документами, регламентирующими организацию образования и воспитания.

5. Возложить персональную ответственность за посещение родителями заседаний общешкольного родительского комитета на классных руководителей

6. Надер О.Н., инспектору по кадрам, ознакомить с приказом ответственных за исполнение под роспись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор
ТМК ОУ
«Караульская средняя школа-интернат»:



Кривошеенко С.А.

С приказом ознакомлен (а):

Приложение 1
к приказу ТМК ОУ «Караульская СШИ»
от «02» ноября 2018г. № 171-ОД

Состав Общешкольного родительского комитета школы

на 2018 - 2019 учебный год:

Состав родительского комитета:

5 класс	Председатель	Яптуне Диана Валерьевна,	Администрация СП Караул,	8 906 900 53 53
---------	--------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------

Члены комитета:

1 класс	Колупаева Наталья Сергеевна	Администрация СП Караул	41 0 88
2 класс	Бальцер Алена Игоревна	Администрация СП Караул	8 905 978 62 50
3 класс	Ушаровская Диана Анатольевна	МК УК «ЦИТ «КИ СП Караул»,	8 905 999 08 69
4 класс	Бычева Степанида Олеговна	уборщик служебных помещений ТМК ОУ «Караульская СШИ»	8 906 902 67 15
6 класс	Киселева Лилия Петровна	воспитатель интерната	8 905 978 68 39
7 класс	Кожевников Виктор Спиридонович	организатор ОБЖ ТМК ОУ «Караульская СШИ»,	8 8905 978 57 58
8 класс	Рудакова Велта Борисовна	соц педагог ТМК ОУ «Караульская СШИ»,	8 905 977 94 00
9 класс	Джумаева Елена Викторовна	Администрация СП Караул,	8 905 999 73 84
10 класс	Козлова Клавдия Аптовна	кастелянша ТМК ОУ «Караульская СШИ»	8 905 978 61 17
11 класс	Гордюк Людмила Александровна	Паспортный стол СП Караул	8 906 901 21 92

Организация общешкольного родительского комитета:**Цель:**

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы

родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2018г	Классные руководители
I Заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2017-2018 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2018-2019 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 ноября 2018г	Директор школы Зам. по УВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте- отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы Зам. по УВР
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, о посещаемости детьми центров дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Психолог Социальный педагог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы Зам по УВР Зам по ВР
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания Тюменцева А.Л.
10. Помощь в проведении праздников.		

		родительский комитет
<p>II Заседание родительского комитета школы</p> <p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2017г	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	01-31.12.17	Зам. директора по ВР
<p>7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>8.Круглый стол для уч-ся</p> <p>9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года</p> <p>январь 2019</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Психолог</p>
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<p>III. Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2019	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора про УВР</p> <p>Зам. Директорапо ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	01-15.01.18	Специалисты сельской больницы

<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей 	01-20.01.18	Заместитель директора по УВР
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	Каждая суббота	Классные руководители
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p>8. Проведение Фестиваля семейного творчества</p>	01-19.05.19	Классные руководители
<p>IV. Заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 	март 2019	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	01-09.05.19	Классные руководители Родительский комитет класса
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров 	май 2019	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог

<p>для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>25.05.19</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>