

Принято на Педагогическом  
Совете школы  
«30» августа 2020г.  
Протокол №1



Утверждаю:  
Директор школы  
А.Пихтарь

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации платного питания обучающихся**  
**ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации платного питания обучающихся ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат» (далее - Положение) регулирует отношения между администрацией ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат» (далее Школа) и родителями (законными представителями) (далее - родитель) обучающихся по вопросам платного питания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; и Уставом Школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в Школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

**ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.Администрация Школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся.
3. Источником финансирования платного питания учащихся Школы - средства родителей.
4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН .
5. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
6. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.
7. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и Примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409 -08), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
8. Примерное меню утверждается директором Школы.

### **3.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
2. Платное питание в Школе осуществляется в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 4.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается достаточное количество перемен.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».
6. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.
- 7.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

8. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Для получения платного питания учащимся Школы, родителям необходимо предоставить заявление установленного образца директору. Между Школой и родителями заключается договор по организации питания учащихся (Приложение 1).

4.2. Родители учащихся направляют заявление на обеспечение питанием для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.4. Родители осуществляют оплату питания, внося наличные средства ответственному за организацию питания.

4.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в Школе в прошлом месяце.

4.6. При отказе от платного питания родителям необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору Школы. В случае отсутствия заявления об отказе и отсутствия факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего - учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления платного питания (заявление от родителей) и передачу социальным педагогам несёт классный руководитель.

4.8. Заведующая столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

