

Приказ

от «27» февраля 2024 г.

№ 47- ОД

«Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года»

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат имени Ивана Николаевича Надера» в период летней оздоровительной кампании 2024 года, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 № 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», письмом Министерства Просвещения РФ от 16.07.2019 № Пз-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству», приказом Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района №177 от 14.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **03.06.2024 по 02.07.2024** для обучающихся ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат имени Ивана Николаевича Надера», согласно квотам, обозначенным в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период на базе ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат». (Приложение №2)

3. Назначить:

- начальником лагеря с дневным пребыванием детей Башкову М.С.
- воспитатель: - Торопову М.С.
- педагогом дополнительного образования- Сидлярович С.Н.
- инструктором по физической культуре – Воропаева А.К.
- ответственными, за организацию детского питания в лагере назначить:
Повар – Турутину Г.Л.,
Мойщик посуды –Кошкареву К.И.,
Кухонный рабочий – Пальчину В.Г.,
Кладовщик –Куркову С.А.,
-ответственным, за уборку помещений лагеря:
Уборщик – Бернис О.Н.

4. **Педагогу-организатору Нагайко И.Б.** в срок до **01.03.2024:**

4.1. Обеспечить разработку и принятие локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением периода работы, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы ЛДП; цикличного меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления;

4.2. Размещение локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на сайте образовательной организации со всеми приложениями;

4.3. Разработку краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), организацию проведения ее экспертизы.

5. **Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31.03.2024** обеспечить:
 - проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах);
 - в срок с **01.04.2024 по 01.05.2024** обеспечить прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП без взимания платы.
6. **Педагогу-организатору Нагайко И.Б.** обеспечить:
 - 6.1.1. в срок до **31.03.2024** подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
 - 6.1.2. в срок до **19.04.2024** размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы;
 - 6.1.3. в срок до **26.04.2024** представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону;
 - 6.1.4. В течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.
 - 6.1.5. В срок до **05.05.2024** предоставление документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания);
 - 6.1.6. В срок до **15.05.2024** организовать проведение дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;
 - 6.1.7. В период с **29.05.2024 по 31.05.2024** зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО».
7. **Заместителю по АХЧ Нагайко О.А.** обеспечить заключение контрактов на приобретение продуктов питания.
8. **Начальнику лагеря Башковой М.С.:**
 - 8.1. В срок до **19.04.2024** комплектование состава детей;
 - 8.2. В срок до **15.05.2024** обеспечить представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Рагозину Н.О.** социального паспорта ЛДП по установленной форме.
9. **Медсестре** в период с **20.05.2023 по 28.05.2023** организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.
10. **Начальнику лагеря Башковой М.С. в период с 29.05.2024 по 31.05.2024** по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении обеспечить:
 - 10.1.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;
 - 10.1.2. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.
11. Ответственным лицам обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП: детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;
 - детей, проживающих в малоимущих семьях;
 - детей из многодетных семей;
 - детей, воспитывающихся одинокими родителями;
 - детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
детей-инвалидов;
детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

12. Назначить ответственным за медицинское сопровождение детей, находящихся в ЛДП на весь период смены медсестру.
13. Кожевникову В.С. провести инструктаж по технике безопасности детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности.
14. Всем участникам ЛДЛ соблюдать меры пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.
15. Утвердить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. (Приложение 3)
16. Утвердить перечень должностных обязанностей и прав сотрудников ЛДП. (Приложение 4)
17. Малаховой Н.И., инспектору по кадрам, ознакомить лиц, указанных в приказе, под роспись.
18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Ю. Прокуратова

Квоты
распределения школьников ЛДП
в общеобразовательных организациях

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей	Количество отрядов
1.	ТМКОУ «Караульская СОШ-И»	25	1

Порядок
организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в летней период на
базе муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) определяет цели, задачи, порядок создания и организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - лагерь) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – ТДНМР).

1.2. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация общеразвивающих краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП)

1.3. Целями деятельности лагеря являются:
выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь:

организует размещение и питание детей;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП;

осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.5. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.6. К объектам социальной и инженерной инфраструктур лагеря и предоставляемым в нем услуг должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым ДОП.

1.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, иные объединения).

1.8. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период работы лагеря осуществляется медицинскими работниками лечебных учреждений, закрепленными за образовательной организацией.

1.9. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Красноярского края, а также уставом муниципальной образовательной организации (далее – Организация), создавшей лагерь и положением о лагере.

1.10. Финансирование расходов на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, осуществляется за счет средств субвенции краевого бюджета (далее - частичная оплата стоимости питания), предоставляемых бюджету ТДНМР, за счет средств родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Главным распорядителем средств бюджета на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, является Управление образования администрации ТДНМР (далее - Управление образования).

1.12. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагерь, получателями средств бюджета определяются Организация, которые устанавливаются Приказом Управления образования, до предполагаемой даты их открытия. Лимиты бюджетных обязательств на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь, доводятся Управлением образования.

1.13. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление образования, а также руководитель Организация, на базе которой создан лагерь.

1.14. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края» Организация с лагерем направляет на электронный адрес: **krasleto@mail.ru** основные либо корректирующие сведения, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью директора, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

1.15. Организация создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты Организации и иными способами информирования.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

- 2.1. Лагерь создается на базе Организации, подведомственной Управлению образования.
- 2.2. Организатором деятельности лагеря является Организация.
- 2.3. Организация разрабатывает и принимает локальный нормативный акт (приказ) об организации работы лагеря с утверждением положения о нем, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы лагеря; циклического меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, краткосрочной ДОП и формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления.
- 2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.5. Деятельность лагеря осуществляется при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.6. Продолжительность смены в лагере в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (исключая общевыходные и праздничные дни).
- 2.7. Питание детей в лагере организуется в столовой Организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".
- 2.8. Меню разрабатывается минимум на две недели для каждой возрастной группы и утверждается директором Организации.
- 2.9. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или под его руководством - поваром.
- 2.10. При режиме работы лагеря в 09:00 до 15:00 часов детям предоставляется двухразовое питание.
- 2.11. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и согласуется с директором Организации.
- 2.12. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах). Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающие на территории ТДНМР и обучающихся в Организациях.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся обращаются в Организацию с заявлением о зачислении их детей в лагерь по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

3.3. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. На основании заявлений родителей (законных представителей), решения Комиссии Управления образования по предоставлению бесплатного питания и результатов, медицинских противопоказаний, не более трех дней до открытия лагеря:

заключается договор на оказание услуг отдыха и оздоровления ребенка в лагере между Организацией и родителем (законным представителем) по форме утвержденной приказом директора Организации;

утверждается директором Организации списочный состав детей, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, либо обеспечением двухразового питания с 30% родительской платой по форме приложения 2к настоящему Порядку.

3.5. Численный состав детей формируются в пределах квоты, установленной Управлением образования по каждой Организации.

3.6. Первоочередным правом на отдых и оздоровление в лагере имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.7. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (не менее 21 календарного дня) все дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального района:

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.8. Обеспечение двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей муниципальных образовательных организаций в каникулярное время без взимания платы, осуществляется по Порядку, утвержденному Управлением образования.

3.9. Дети, не относящиеся к категории лиц, обозначенных в п. 3.8. настоящего порядка, получают услугу двухразового питания с 30% родительской

платой, которая ежегодно определяется Управлением образования из расчета средств субвенции, выделяемой на реализацию Закона края от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

3.10. Порядок внесения 30% родительской платы за набор продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки, а также ее возврата ежегодно разрабатывается Управлением образования.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетным документом, о посещении обучающимися лагеря и о расходовании средств на организацию их двухразового питания является табель учета посещаемости детей, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Ответственность за ведение и оформление табеля учета посещаемости детей возлагается на начальника лагеря в Организации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителя Организаций, на базе которой организован лагерь.

4.4. Ответственность за формирование расчета стоимости завтрака, обеда за день, а также общей суммы расходов Организации за день, возлагается на директора Организации.

5. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

5.1. Работа лагеря осуществляется по плану воспитательной работы с детьми с реализацией ДОП, которые разрабатываются Организацией и утверждаются ее директором.

5.2. Директор Организации обеспечивает организацию деятельности лагеря.

5.3. Директор Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

действия (бездействия) повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за качество воспитательной работы и реализуемой краткосрочной ДОП;

своевременное предоставление анализа и отчета о деятельности лагеря;

сохранность имущества и инвентаря Организации;

учет посещения лагеря детьми.

5.4. Руководитель лагеря:

5.4.1. Обеспечивает:

общее руководство деятельностью лагеря;

контроль своевременного предоставления (не позднее чем за 30 дней до начала работы смены) в территориальный орган Роспотребнадзора санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь, копии приказа об организации лагеря, с указанием сроков работы, списка кадрового состава работников лагеря, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы лагеря, циклического меню, краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы; личных медицинских книжек кадрового состава лагеря, списка поставщиков пищевых продуктов; программы производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденной директором Организации;

контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми;

контроль за качеством воспитательной работы с детьми, а также реализацией ДОП, за соответствием форм, методов и средств образования возрасту детей, их интересам и потребностям;

проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале.

5.4.2. Утверждает график выхода на работу персонала

5.4.3. Организует учет посещения лагеря детьми;

5.4.4. Немедленно информирует руководителя Организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений. (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи.

5.5. Каждый работник лагеря должен иметь медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром (обследованием).

5.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, педагоги-организаторы вожатые, работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере после прослушивания курса гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

5.8. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере;

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество воспитательной работы и реализуемой ДОП;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.9. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем подпункте; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Весь кадровый состав лагеря проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.11. Каждый работник лагеря должен:
иметь медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром;
ознакомиться с Положением о лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, перечнем и графиком выполняемых им работ.

Приложение 1 к Порядку

Директору ТМКОУ « _____ »

Ф.И.О. директора

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

" ____ " _____ года рождения для оздоровления в лагерь с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

Ребенок относится к категории семей: (отметить знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	семей находящихся в социально опасном положении и состоит на учете в КДН и ЗП
<input type="checkbox"/>	иная категория

С порядком организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 2024 г. _____
дата прописью подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку

Список
детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием

ТМКОУ «_____» на период с _____ по _____ 2023г.

п/н	ф.и.о.	дата рождения	класс/ литера	домашний адрес	ф.и.о. законного представителя, контактный телефон	категория семьи (льготная/ 30% РП)

Директор общеобразовательной организации:

"_____" _____ 2023 г. _____
дата прописью подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3 к Порядку

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости детей ЛДП
за _____ 2023 г.

ТМКОУ « _____ »
наименование общеобразовательной организации

Фамилия И.О.	Число месяца												Итого дней	Примечание									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																							
2																							
3																							
4																							
Стоимость питания (руб.)																							
Численность																							
Сумма за день (руб.)																							

Директор общеобразовательной организации:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(сумма прописью, израсходованная на питание за месяц)

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

" _____ " _____ 2022 г. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Дудинка

«__» _____ 2024 г.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, созданный на базе Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «**Караульская средняя школа-интернат имени Ивана Николаевича Надера**» (далее – ЛДП), расположенный по адресу: с.Караул, ул. Северная 2,а, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника лагеря Ф.И.О. (полностью), действующей на основании Приказа _____ школы и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, полностью)

проживающий по адресу:

(указать: название улицы, номер дома и квартиры)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, полностью) «__» _____ г.р.,
ребенка) (дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Сроки организации Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка (далее – период смены): с 03.06.2024 по 02.07.2024 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.

2.2.2. Обеспечить питание Ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.

2.2.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ, при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка.

2.2.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.7. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.8. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.2.9. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.11. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.2.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.3.3. Высказывать свои пожелания администрации Лагеря по поводу организации отдыха ребенка (детей) и предложения о совершенствовании деятельности.

3.3.4. Направлять в адрес администрации Лагеря индивидуальных рекомендаций по работе с Ребенком

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить своевременно Исполнителю документы Ребенка:

- заявление родителя (законного представителя) Ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- справки на Ребенка, выданные медицинской организацией по формам,

установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4.2. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

2.4.3. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в Лагерь в опрятном виде и чистой по сезону одежде и обуви.

2.4.4. Проинформировать Ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере.

2.4.5. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности и правил внутреннего распорядка, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- совершения противоправных действий, в т.ч. вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка скрытых Родителем при заключении настоящего

Договора существенных медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, которые могут негативно отразиться на здоровье ребенка во время отдыха.

2.4.6. В случае нанесения ущерба Лагерю в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка (детей), возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.5. Ребенок вправе:

2.5.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

2.5.2. Принимать участие в оздоровительных, спортивных, туристских, культурно-массовых мероприятиях и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.6. Ребенок обязан:

2.6.1. Принимать участие в реализации программ Лагеря.

2.6.2. Выполнять распорядок дня, установленный на каждый день.

2.6.3. Соблюдать меры собственной безопасности, пожарной безопасности; правила участия и играх и мероприятиях Лагеря.

2.6.4. Постоянно находиться в составе своей группы отряда.

2.6.5. Принимать участие в самообслуживающем труде, содержать в порядке личные вещи.

2.6.6. Выполнять санитарно-гигиенические требования; следить за своим внешним видом, одеждой.

2.6.7. Бережно относиться к имуществу Лагеря.

2.6.8. В случае недомогания или получения травмы немедленно известить своего воспитателя.

2.6.9. В случае возникновения сложной или конфликтной ситуации, самостоятельно разрешить которую Ребенок не в состоянии, немедленно известить своего воспитателя, либо начальника Лагеря.

2.6.10. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

2.6.11. Бережно относиться к природе.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ребенка или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.4.2. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и сотрудники организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) Ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район г.(п) _____, ул. _____, д. _____, кв. _____</p> <p>Адрес проживания: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район г.(п) _____, ул. _____, д. _____, кв. _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>Паспорт: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
_____	_____
« _____ » _____ 2023 г.	(подпись, инициалы, фамилия родителя) « _____ » _____ 2023 г.

**Перечень должностных обязанностей и прав сотрудников лагеря с дневным пребыванием
ТМК ОУ «Караульская средняя школа-интернат имени Ивана Николаевича Надера»**

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Должностные обязанности

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены оздоровительного лагеря;
- Издаёт приказы, распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- Определяет программу оздоровления, развития, отдыха воспитанников на коллегиальной основе;
- Обеспечивает полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, занятий в объединениях по интересам;
- Создает в лагере условия для практической отработки знаний, умений, навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического и других видов творчества;
- Организует, координирует и контролирует работу педагогических работников лагеря;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- Контролирует исполнение должностных обязанностей работниками лагеря.
- Формирует контингент воспитанников смены лагеря;
- Руководит работой педагогического совета, оперативных планёрок;
- Организует методическое обеспечение деятельности лагеря;
- Контролирует выполнение условий договора по организации отдыха детей между Управлением образования Администрации муниципального района и «Исполнителем»;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим;
- Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- Проводит инструктаж по охране труда с работниками лагеря, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- Организует обучение работников смены лагеря по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников.;Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- Организует оптимальный режим труда и отдыха воспитателей;
- Запрещает проведение мероприятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников, работников;
- Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в общественных местах,

соответствующие общественному положению педагога.

Права

Начальник лагеря имеет право:

- Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам лагеря;
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;
- Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие жизнедеятельность смены лагеря;
- Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками;
- Вносить в необходимых случаях временные изменения в план мероприятий по оздоровлению и отдыху, отменять мероприятия.

Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- Работает с воспитанниками закрепленного за ним отряда;
- Осуществляет руководство и контроль за детьми при постоянном пребывании в лагере;
- Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника в отряде;
- Осуществляет изучение личности каждого воспитанника в отряде, его склонностей, интересов;
- Способствует развитию у воспитанников навыков; общения, помогает им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
- Направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося и воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- Совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни: организует физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья воспитанников;
- Ведет в установленном порядке документацию отряда;
- Планирует воспитательную работу в отряде;
- Обеспечивает безопасность мероприятий;
- Оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Вносит предложения по улучшению условий оздоровления и отдыха;
- Проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- Организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
- Участвует в работе педагогического совета и административных планерках лагеря;
- Соблюдает права и свободы воспитанников;
- Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога.

Права

Воспитатель имеет право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства;

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов;
- Давать воспитанникам распоряжения, относящиеся к организации оздоровления и отдыха и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных нормативно-правовыми актами лагеря.

Педагог дополнительного образования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Должностные обязанности

На педагога дополнительного образования возлагаются следующие должностные обязанности:

- Планирование массовых досуговых мероприятий.
- Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
- Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий.
- Планирование подготовки мероприятий.
- Организация подготовки мероприятий.
- Проведение массовых досуговых мероприятий.
- Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
- Планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста.
- Организация набора и комплектования групп учащихся.
- Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.
- Координация и контроль работы педагогов и объединений детей и школьников в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Права

Педагог-организатор имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

Инструктор по физической культуре оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Должностные обязанности

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие должностные обязанности:

- Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме вне учебного времени оздоровительного ЛДП.
- Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся вне учебного времени в ЛДП
- Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.
- Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.
- Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов занимающихся.
- Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов занимающихся.
- Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов занимающихся.
- Обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий.
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий.
- Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся.
- Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками.
- Регулирование физической нагрузки обучающихся, занимающихся.
- Мониторинг качества оздоровительной работы в ЛДП с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

Кухонный рабочий оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Характеристика работ: доставка полуфабрикатов и сырья из кладовой. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами, вскрытие жестяных и стеклянных банок. Выгрузка продукции из тары. Проведение вспомогательных работ по приготовлению блюд и кулинарных изделий, процеживание, протираание). Ведение процессов первичной кулинарной обработки сырья: овощей, круп, мясных и рыбных продуктов (переборка, промывка, очистка и нарезка овощей, зелени; размораживание мяса, рыбы, потрошение дичи, птицы, рыбы, разделка сельди, кильки, обработка субпродуктов и др.). Выгрузка продукции из тары. Транспортировка продукции, тары посуды на кухню. Заполнение котлов водой. Включение электрических газовых котлов, плит шкафов, кипятильников. Сбор и сдача отходов производства.

Повар оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Характеристика работ. Приготовление холодных, первых, вторых, третьих блюд и кулинарных изделий массового спроса: выпуск холодных блюд, закусок (салатов овощных, с мясом, винегретов, рыбы под маринадом, сельди натуральной и с гарниром); варка бульонов мясных, мясо - костных, рыбных), супов (заправочных, пюре образных, холодных, сладких, молочных); приготовление различных видов пассировок, соусов (томатного, молочных и др.); вторых блюд из мяса, рыбы, овощей, круп в вареном, тушеном, запеченном, жареном виде (мяса отварного, рагу, гуляша, тефтелей, биточков в соусе, рыбы отварной, жареной, паровой, овощей фаршированных, запеканок из овощей, круп; молочных блюд и др.); горячих и холодных напитков, сладких блюд; замешивание теста (пресного и дрожжевого) и выпечка изделий из него (расстегаи, кулебяки, пирожки, лапша домашняя); заправка птицы для варки и жарки, подготовка рыбы осетровых пород для тепловой обработки; нарезка на порции рыб частиковых пород; изготовление порционных полуфабрикатов из говядины, баранины, свинины. Раздача люд. Соблюдать правила ТБ и ПБ, внутреннего распорядка, санитарии.

Кладовщик оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Характеристика работ: приём на склад при наличии документов, подтверждающих качество товара, взвешивание, переборка, хранение и выдача со склада товаров и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение товаров к местам хранения с раскладкой по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения продукции с соблюдением санитарных правил с целью предотвращения их порчи и потерь. Соблюдение сроков реализации. Руководство работой по выгрузке, погрузке и размещению внутри склада. Подача заявок и информации о качестве товара, сроков годности. Учёт наличия на складе хранящейся продукции и ведение отчётной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации. Обеспечение сохранности товароматериальных ценностей. Соблюдать правила пожарной безопасности, технике безопасности, правил внутреннего распорядка, соблюдать условия и сроки хранения продуктов.

Мойщик посуды оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Характеристика работ: мытьё вручную и на машине приборов, столовой и кухонной посуды, инвентаря (металлической, стеклянной, фарфоро-фаянсовой, пластмассовой и др.) с применением моющих и дезинфицирующих средств. Сбор использованной посуды со столов. Удаление с грязной посуды остатков пищи и сбор пищевых отходов. Очистка и мытьё тары для пищевых отходов. Составление специальных моющих растворов. Сушка посуды и приборов. Доставка чистой посуды на раздачу.

Уборщик служебных помещений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Характеристика работ: уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов. Удаление пыли, мойка вручную или с помощью инвентаря стен, полов, оконных рам, стекол, дверных блоков, мебели, кафельных покрытий. Чистка и дезинфицирование унитазов, ванн, раковин и другого санитарно- технического оборудования. Уборка сырьевого мусора у рабочих мест. Очистка урн и

котлов от мусора и отходов пищевых, промывка их дезинфицирующими растворами.
Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.