

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «14» февраля 2024 года

№ 144

«Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года»

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2024 года, постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», письмом Министерства Просвещения РФ от 16.07.2019 г. № Пз-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **03.06.2024** по **02.07.2024** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», филиала ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1» «Малоконтактная школа – детский сад» в п. Усть-Авам, ТМКОУ «Дудинская гимназия», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 3», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 4», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 5», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 7» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»; ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат»; ТМКОУ «Носковская средняя школа-интернат», согласно квотам, обозначенным в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в летней период в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Клименова Л.П., Назарова М.В., Исайкин К.В., Нагайка И.Б., Земцова В.И., Токаренко А.И.) обеспечить:

3.1. В срок до **01.03.2024**:

3.1.1. разработку и принятие локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением периода работы, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы ЛДП; цикличного меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления;

3.1.2. размещение локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на сайте образовательной организации со всеми приложениями;

3.1.3. разработку краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), организацию проведения ее экспертизы.

3.2. В срок до **31.03.2024** подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

3.3. В срок до **31.03.2024** проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах);

3.4. В срок до **26.04.2024** представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону

3.5. В срок до **19.04.2024**:

3.5.1. комплектование состава детей;

3.5.2. размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы;

3.5.3. заключение контрактов на приобретение продуктов питания.

3.6. В период с **01.04.2024** до **15.05.2024** руководствуясь Порядком обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденным Приказом Управления образования от 17.03.2022 № 221:

3.6.1. прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории);

3.6.2. предоставление документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания).

3.7. В срок до **15.05.2024**:

3.7.1. организацию проведения дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

3.7.2. представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования Рагозину Н.О. социального паспорта ЛДП по форме электронного приложения 3 к настоящему приказу.

3.8. В период с 20.05.2024 по 28.05.2024 организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.

3.9. В период с 29.05.2024 по 31.05.2024 по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении:

3.9.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;

3.9.2. зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

3.9.3. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.10. В течение 1 рабочего дня, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

3.11. Первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей из многодетных семей;

детей, воспитывающихся одинокими родителями;

детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

3.12. Организацию медицинского сопровождения детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

3.13. Проведение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности.

3.14. Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.

4. Директору ДЮЦТТ «Юниор» (Рубан Н.А.):

4.1. Оказать содействие образовательным организациям, обозначенным в п.1 настоящего приказа, в разработке краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

4.2. Обеспечить проведение экспертизы краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

5. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (Окунева Ю.А.) обеспечить:

5.1. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП, по своевременному заключению контрактов на приобретение продуктов питания;

5.2. В срок до **30.04.2024** формирование реестра поставщиков продуктов питания с указанием групп пищевых продуктов и продовольственного сырья в ЛДП.

6. Руководителю группы по организации питания здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (Усольцева С.В.) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП и иных субъектов в вопросах:

6.1. подготовки ЛДП к проведению эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Роспотребнадзора;

6.2. прохождения дополнительных медицинских обследований и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

6.3. медицинского обследования и медицинского сопровождения детей ЛДП;

6.4. организации питания детей;

6.5. своевременного предоставления образовательными организациями необходимых документов и заявлений родителей (законных представителей) льготной категории детей в Комиссию Управления образования по предоставлению бесплатного питания.

7. Заведующей отделом планирования и экономики (Кузьмич Ю.В.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий отдыха и оздоровления детей в ЛДП, реализуемых образовательными организациями, обозначенными в п. 1 настоящего приказа.

8. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (Пичугина О.Е.) обеспечить:

8.1. В срок до **23.03.2024** разработку нормативного акта Управления образования по порядку внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату;

8.2. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах реализации порядка внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату.

9. Заместителю заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Управления образования (Аксютинна Э.И.) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций,

обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах обеспечения безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП.

10. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности ТМКОУ «Хатангская СПШ №1» по всем вопросам организации работы ЛДП.

11. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования **Диль Т.А.**

Заместитель Главы Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
по вопросам образования и культуры – начальник
Управления образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района



Друшова Т.А.

Диль Тамара Ахнефна
8(39191) 5-23-93